

R.K. Parochie de Vier Evangelisten

Den Haag Zuid



Beleidsplan Vrijwilligers

April 2017



Inhoudsopgave:

1.	Visie	3
2.	Vrijwilligers in de parochie	4
	Vertegenwoordiging	
	Onderverdeling werkgroepen	
3.	Binnenhalen, werving, selectie	5
4.	Begeleiden	7
5.	Behouden, scholing en vorming	8
6.	Waardering	7
7.	Beëindigen	8
8.	Communicatie en organisatie	10
	Organisatieschema	
9.	Voorwaarden en regelingen	13
	Onkostenvergoeding	
	Afspraken in het verleden	
	Vrijwilligerspas	
	Verzekeringen	
	Conflicten en geschillen	
10.	Vrijwilligersovereenkomst, VOG	15
11.	Goedkeuring	16

1. Visie

Geïnspireerd door de dienstbaarheid die Jezus ons heeft voorgeleefd willen wij samen op weg gaan om elkaar daadwerkelijk te ontmoeten en te leren kennen. We willen ons met elkaar verbinden door Gods Geest van liefde en eenheid om echt gemeenschap te vormen. Vanuit ons geloof willen we bijdragen aan het welzijn en geluk van mensen. Door het evangelie aangezet willen wij vanuit christelijke waarden (Mattheus 25) op maat dienstbaar zijn: gastvrijheid bieden en persoonlijke aandacht.

Alle parochianen zijn in feite vrijwilliger. De vrijwilligers echter onderscheiden zich door een actieve betrokkenheid bij de parochie. Hun aanwezigheid is belangrijk. Op de eerste plaats omdat de vrijwilligers een aantal taken vervullen voor het goed functioneren van de parochie. Daarnaast gaat van hen ook een inspirerende oproep uit om na te komen waar het Griekse woord *paroikía* oorspronkelijk naar verwees: 'buurt' : het er-voor-elkaar-zijn. Kenmerkend voor een levendige parochie zijn dan ook de vele actieve vrijwilligers.

De Vier Evangelisten wil een levendige parochie zijn, een parochie die in staat is een katholieke gemeenschap te vormen en op te bouwen in nauw contact met de ons omringende samenleving. De parochie hecht dan ook groot belang aan de aanwezigheid en betrokkenheid van vrijwilligers. Zij vormen essentiële bouwstenen. Men weet zich verbonden met de geloofsgemeenschap, en het vrijwilligerswerk dat men doet, geeft plezier en voldoening. Zoals paus Franciscus zei in zijn preek tijdens de Wereldjongerendagen in Rio de Janeiro: "Ga op weg, wees niet bang en dien". Door deze oproep te volgen, ervaar je dat wie vreugde geeft, vreugde ontvangt.

De vrijwilligers leveren daarnaast een cruciale bijdrage aan de uitvoering van het pastoraal beleidsplan, zowel wat betreft het scheppen van randvoorwaarden voor het samen-kerk-zijn, als voor het optreden naar buiten (waaronder diaconie).

Twee belangrijke beleidsuitgangspunten hierin zijn:

Missionair aanwezig zijn in onze wijken en buurten

Het vermogen om een verzorgende gemeenschap te zijn die zich bekommert om de noden van haar medemens, van mensen dichtbij en mensen veraf (diaconie), maar eveneens een zorgende gemeenschap te zijn, om met behulp van een groep toegeruste vrijwilligers een brede waaier aan liturgische vieringen aan te bieden.

Pastoraat op maat bieden

Het vermogen van de gemeenschap om als verzorgende gemeenschap in staat te zijn adequaat in te spelen op de materiële en geestelijke behoeften van de individuele mens.

Het vrijwilligersbeleid in onze parochie gaat uit van de volgende vijf punten:

Binnenhalen, Begeleiden, Behouden, Waarderen en Beëindigen.

Vanwege de belangrijke bijdrage van onze vrijwilligers aan alle activiteiten binnen de parochie is het noodzakelijk dat wij oog hebben voor de beweegredenen en motivatie van onze vrijwilligers. Door naar hun ideeën te luisteren en hen adequaat te informeren, zullen zij zich bij de parochie betrokken voelen en zich gewaardeerd weten, zowel als persoon als door het werk dat zij verrichten. Belangrijk is dat hierin een goed evenwicht wordt gevonden en er derhalve sprake is van een gezonde wederzijdse relatie. De relatie tussen de vrijwilligers en de parochie wordt zo verstevigd en bestendig.

Bovenstaande visie is verder uitgewerkt in deze notitie.

2. Vrijwilligers in de parochie

Als vrijwilligers worden aangemerkt alle personen die vrijwillig bepaalde taken of werkzaamheden op zich hebben genomen. Zij ontvangen geen financiële vergoeding. De inzet van onze vrijwilligers is van onschatbare waarde ondanks het feit dat ze daarvoor niet betaald worden. Inhoudelijk kan hun werk zeer verschillen. Er zijn vrijwilligers op het gebied van catechese en geloofsverdieping, liturgie, diaconie en caritas, ontwikkelings- en vredeswerk, pastoraalbezoek en contactwerk. Anderen verrichten secretariële, huishoudelijke of onderhoudswerkzaamheden, verzorgen de interne of externe communicatie of hebben bestuurlijke functies zoals leden van een pastoraatgroep, beheercommissie of parochiebestuur. Voor een aantal van onze vrijwilligers is een zogenaamde “Verklaring Omtrent het Gedrag” (VOG) van toepassing.

In dit vrijwilligersbeleid worden drie groepen vrijwilligers onderscheiden met verschillende bevoegdheden, taken en bijbehorende verplichtingen.

a. *Vrijwilligers voor wie het aanvragen van een VOG verplicht is*

In het algemeen gaat het hierbij om vrijwilligers die op grond van hun taken contact hebben met kwetsbare doelgroepen en/of in aanraking komen met vertrouwelijke gegevens en geldstromen. Met deze vrijwilligers wordt, naast de verplichte VOG, altijd een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Afhankelijk van zijn of haar taak wordt deze vrijwilliger aangestuurd door iemand vanuit de pastoraatgroep, de beheercommissie, het parochiebestuur of het pastorale team.

b. *Vrijwilligers met bepaalde bevoegdheden*

Deze vrijwilligers verlenen diensten aan de parochie die gepaard gaan met specifieke bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Denk hierbij aan een medewerker van het secretariaat of een koster. Afhankelijk van de mate van de verleende bevoegdheden wordt met deze vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

c. *Overige vrijwilligers*

Dit zijn de vrijwilligers die niet onder de categorie a of b vallen. Met deze vrijwilligers wordt geen vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

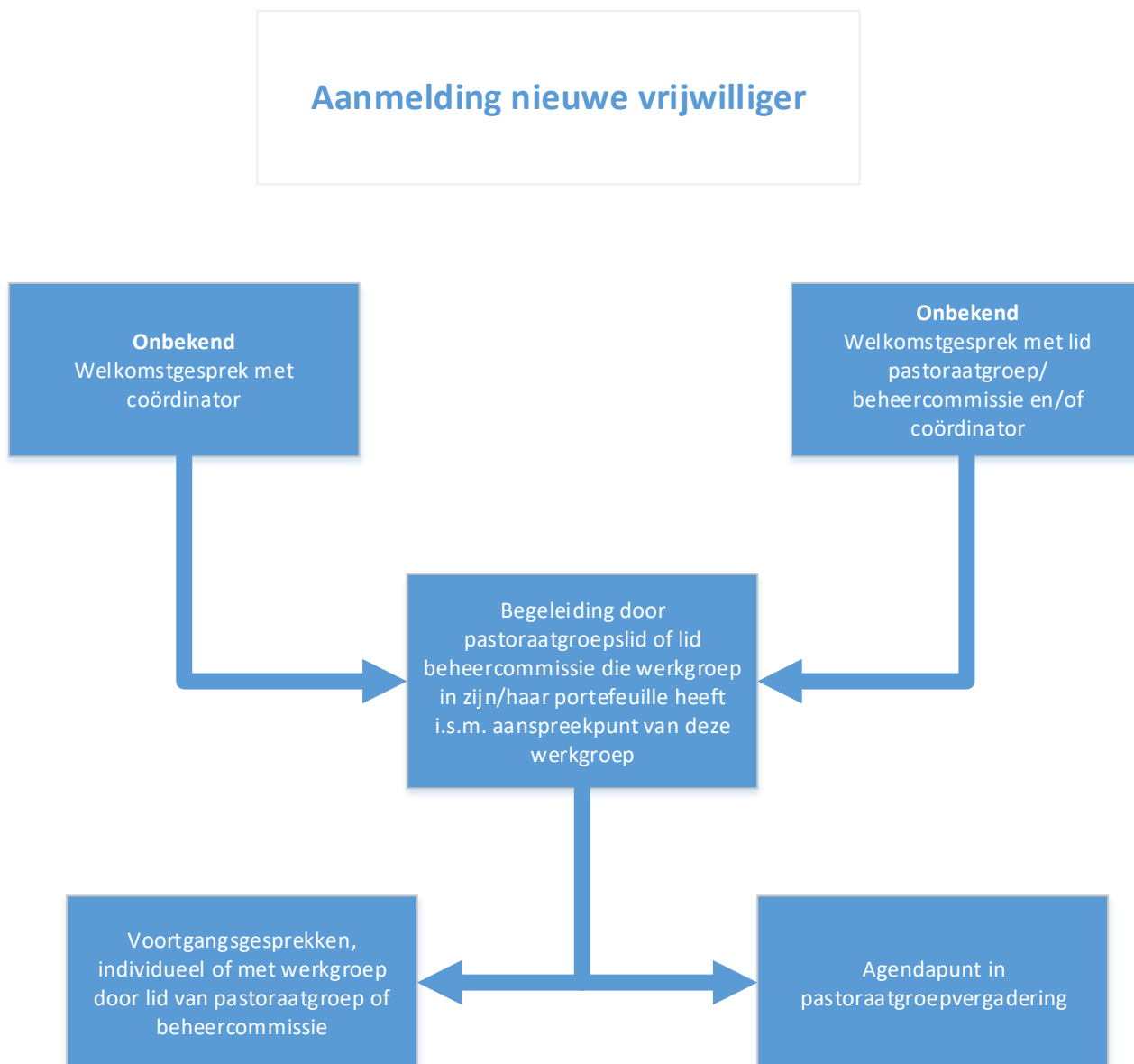
Vertegenwoordiging

In de vier geloofsgemeenschappen is een groot aantal werkgroepen actief. Denk bijvoorbeeld aan de onderdelen liturgie, diaconie, catechese, pastoraat en beheer. Al deze hiermee belaste werkgroepen en individuele personen zijn ondergebracht onder de beheercommissie of pastoraatgroep van die geloofsgemeenschap, of - indien sprake is van geloofsgemeenschap overstijgende activiteiten, bijv. de jongerengroep, de werkgroep bedevaarten, het onderhouden van de website – bij het parochiebestuur of het pastorale team. Alle werkgroepen in de geloofsgemeenschap beschikken over een aanspreekpunt. Afhankelijk van de werkzaamheden, hebben deze aanspreekpunten van de werkgroepen met enige regelmaat contact met een lid van de beheercommissie of pastoraatgroep, die deze werkgroep in zijn/haar portefeuille heeft. (zie ook hoofdstuk 4: begeleiden)

Onderverdeling werkgroepen

Zowel voor de parochie als voor de vrijwilligers is het van belang te weten wie **het** aanspreekpunt is voor vragen en problemen wat betreft de vrijwilligersactiviteiten. Daartoe wordt in kaart gebracht welke werkgroepen en activiteiten er zijn in alle geloofsgemeenschappen en waar deze zijn ondergebracht: bij de pastoraatgroepen dan wel de beheercommissies of - indien sprake is van geloofsgemeenschap overstijgende activiteiten - bij het parochiebestuur of het pastorale team. Dit in kaart brengen geeft de geloofsgemeenschappen ook de mogelijkheid tot verdere samenwerking voor specifieke activiteiten en groepen. Het parochiebestuur wil hierbij ondersteunend en stimulerend zijn. De werving, begeleiding en wisseling van vrijwilligers is een continu proces. Dit proces met bijbehorende afspraken en opvattingen van het parochiebestuur wordt in het volgende hoofdstuk behandeld.

3. Binnenhalen, werving en selectie



Nieuwe vrijwilligers worden actief geworven: door persoonlijke benadering, vanaf 'de kansel', tijdens of aan het eind van een viering of door het benutten van de in de parochie beschikbare media. Te denken valt aan Spirit, de website of een nieuwsbrief. Advies hierover kan worden verkregen bij de werkgroep communicatie.

Bij de werving van vrijwilligers kan breed en open gezocht worden in de groep parochianen (maar ook daarbuiten), waarbij zoveel mogelijk wordt gestreefd naar het aansluiten bij de talenten en kwaliteiten van de nieuwe vrijwilligers. Het is niet noodzakelijk dat mensen voor langere tijd een functie op zich nemen. Ook mensen die zich eenmalig voor een bepaald project willen inzetten zijn nodig en van harte welkom. Het is belangrijk om bewust te streven naar contact met nieuwe gezichten en niet steeds in dezelfde poel reeds actieve vrijwilligers te kijken.

Wanneer iemand vrijwilligerswerk wil gaan verrichten maar nog niet weet wat hij/zij wil gaan doen, vindt een gesprek plaats met de vrijwilligerscoördinator van de betreffende geloofsgemeenschap. Doel van dit gesprek is helderheid te verkrijgen over de talenten en kwaliteiten van de vrijwilliger en waar deze het best kan worden ingezet in de geloofsgemeenschap dan wel in de bredere parochie.

Voor de werkgroepen en activiteiten die gelieerd zijn aan de liturgie en pastorale zorg, zal de werving, selectie en aanstelling geschieden door leden van de pastoraatgroep. De beheercommissie draagt zorg voor de werving, selectie en aanstelling van vrijwilligers die zich bezighouden met beheersmatige activiteiten. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de in te stellen vacaturebank, waarin omschrijvingen van diverse functies zijn opgenomen.

Voor enkele belangrijke functies, zoals bijvoorbeeld leden van de beheercommissie zal de aanstelling door het parochiebestuur gebeuren. Het parochiebestuur stelt selectiecriteria op ter bevordering van een voor allen transparant proces.

De selectie van pastoraatgroepsleden ligt in handen van de bestaande pastoraatgroep in overleg met het pastoraal team. De leden van het parochiebestuur worden als kandidaat voorgesteld door het parochiebestuur zelf in goed overleg met het pastoraal team. Deze vrijwilligers worden echter niet aangesteld door het parochiebestuur of pastoraal team, maar voorgedragen voor benoeming door de bisschop. Iedereen is vrij om vrijwilligers voor deze functies aan te dragen.

De coördinatie van de vrijwilligers in de geloofsgemeenschap berust bij een daarvoor verantwoordelijk lid van de pastoraatgroep. Hij/zij heeft inzicht in en overzicht over de werkgroepen en vrijwilligers, en heeft ook regelmatig contact met leden van de beheercommissie inzake de vrijwilligers die de beheercommissie ondersteunen.

4. Begeleiden

De vrijwilliger heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen de werkgroep waarin deze geplaatst is. Mocht deze niet beschikbaar zijn kan de vrijwilliger altijd terecht bij de vrijwilligerscoördinator van de geloofsgemeenschap. In geval van geloofsgemeenschap overstijgende activiteiten is dit de hiervoor verantwoordelijk persoon binnen het parochiebestuur, pastorale team of gedelegeerde.

Het aanspreekpunt of een lid van de pastoraatgroep /beheercommissie verantwoordelijk voor de werkgroep waarin de nieuwe vrijwilliger is geplaatst, of voor de activiteiten die hij/zij ondersteunt, voert met hem/haar binnen een half jaar een evaluatiegesprek om de ervaringen te bespreken.

Pastoraatgroepleden en leden van de beheercommissie hebben regelmatig overleg (tenminste eenmaal per half jaar) met de aanspreekpunten van de werkgroepen . Daarnaast heeft minimaal eenmaal per jaar overleg plaats met de gehele werkgroep, om de ervaringen van de vrijwilligers te vernemen. Op deze wijze komen wensen en behoeften alsmede de mate van tevredenheid over het werk aan het licht en kan er tijdig ingespeeld worden op knelpunten en problemen.

5. Behouden, scholing en vorming

Een effectieve manier van leren is om binnen de parochie vrijwilligers met eenzelfde taak (denk aan pastoraatgroepen, werkgroepen catechese, diaconie en liturgie of bijvoorbeeld het onderhoud van gebouwen) in staat te stellen regelmatig onderling hun ervaringen uit te wisselen en met elkaar te delen. Zo'n uitwisseling versterkt niet alleen de onderlinge banden, maar draagt ook bij aan het bevorderen van het parochieel gemeenschapsgevoel, het zelfdragend vermogen van de parochie en de individuele geloofsgemeenschappen.

Met het ondersteunen door middel van opleiding, vorming of enig andere manier om een vrijwilliger of groep vrijwilligers zich te laten ontwikkelen (deskundigheidsbevordering), tonen we aan dat we de vrijwilliger serieus nemen en waarderen. Het gaat om werkzaamheden op gebieden als catechese, liturgie, diaconie en pastoraat. Scholingskosten worden vergoed mits het doel van de scholing en de daaraan verbonden kosten voorafgaand door het parochiebestuur zijn goedgekeurd.

Het is noodzakelijk om oog en oor te hebben voor vrijwilligers en wat hen beweegt en motiveert. Door naar hen te luisteren en hen tijdig en adequaat te informeren, zullen zij zich betrokken voelen bij de geloofsgemeenschap en de bredere parochie en zich gewaardeerd weten, zowel als persoon als door het werk dat zij verrichten binnen de in het pastoraal beleidsplan gestelde kaders. Binnen deze kaders is het belangrijk om een weg te zoeken om het werk uitdagend en afwisselend te houden voor een vrijwilliger. Voorts moet worden voorkomen dat alleen maar binnen de reeds bestaande groep vrijwilligers gekeken wordt als het gaat om het starten van nieuwe activiteiten. Nieuwe gezichten moeten zoveel mogelijk een plaats krijgen.

Tot slot: Vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend: we vertrouwen op elkaar en kunnen op elkaar rekenen.

Indien een vrijwilliger door omstandigheden niet zijn werkzaamheden kan uitvoeren, meldt deze dat bij zijn aanspreekpunt dan wel bij de vrijwilligerscoördinator van de geloofsgemeenschap.

6. Waardering

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze parochie en er dient derhalve ruim aandacht te zijn voor waardering en erkenning voor hun inzet. Het tonen van waardering en erkenning moet niet afhankelijk zijn van vooraf bepaalde 'bijzondere' momenten, zoals jubilea van vrijwilligerswerk, beëindiging van werkzaamheden of verjaardag, maar moet altijd getoond worden. Blijken van medeleven zoals bij ziekte dragen eveneens bij aan het gevoel te worden gewaardeerd.

Het streven is dat eenmaal per jaar de vrijwilligers bedankt worden namens het parochiebestuur en pastorale team. Voor deze dankbetuiging wordt jaarlijks per geloofsgemeenschap een budget beschikbaar gesteld. Dit kan op iedere door de beheercommissie in overleg met de pastoraatgroep gekozen manier besteed worden. De organisatie hiervan is in handen van leden van de beheercommissie en pastoraatgroep, eventueel aangevuld met andere vrijwilligers. Het streven is om eenmaal per drie jaar een vrijwilligersbijeenkomst te organiseren voor de gehele parochie. De vier pastoraatgroepen zullen gezamenlijk dit initiatief oppakken.

7. Beëindigen

Wanneer een vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met de werkzaamheden wordt door een lid van de pastoraatgroep/beheercommissie verantwoordelijk voor dit werkveld of de vrijwilligerscoördinator een beëindigingsgesprek met de vrijwilliger gehouden. Doel van dit gesprek is op goede voet afscheid van elkaar te nemen en eventuele leerpunten voor de parochie te inventariseren. Bijzonderheden van dit gesprek worden teruggekoppeld in de eerstvolgende bijeenkomst van de beheercommissie en/of pastoraatgroep. Indien bij het stoppen van de werkzaamheden zaken moeten worden overgedragen, zal dit binnen de werkgroep of anders met de vrijwilligerscoördinator worden geregeld.

Een vrijwilliger die afscheid neemt wordt altijd bedankt door de pastoraatgroep namens de parochie. Aan deze of het afscheid gepaard moet gaan met een bijbehorend presentje (bijvoorbeeld bos bloemen en/of cadeaubon). Voor vrijwilligers met een lange en/of indrukwekkende staat van dienst kan (bij gelegenheid van het afscheid) een onderscheiding aangevraagd worden. De voordracht kan worden gedaan door de beheercommissie of de pastoraatgroep van de desbetreffende geloofsgemeenschap dan wel door het parochiebestuur. Een parochiële onderscheiding is op dit moment nog niet beschikbaar, maar het parochiebestuur zal hiertoe in de loop van 2017 een voorstel uitwerken.

8. Communicatie en organisatie

Communicatie en informatie

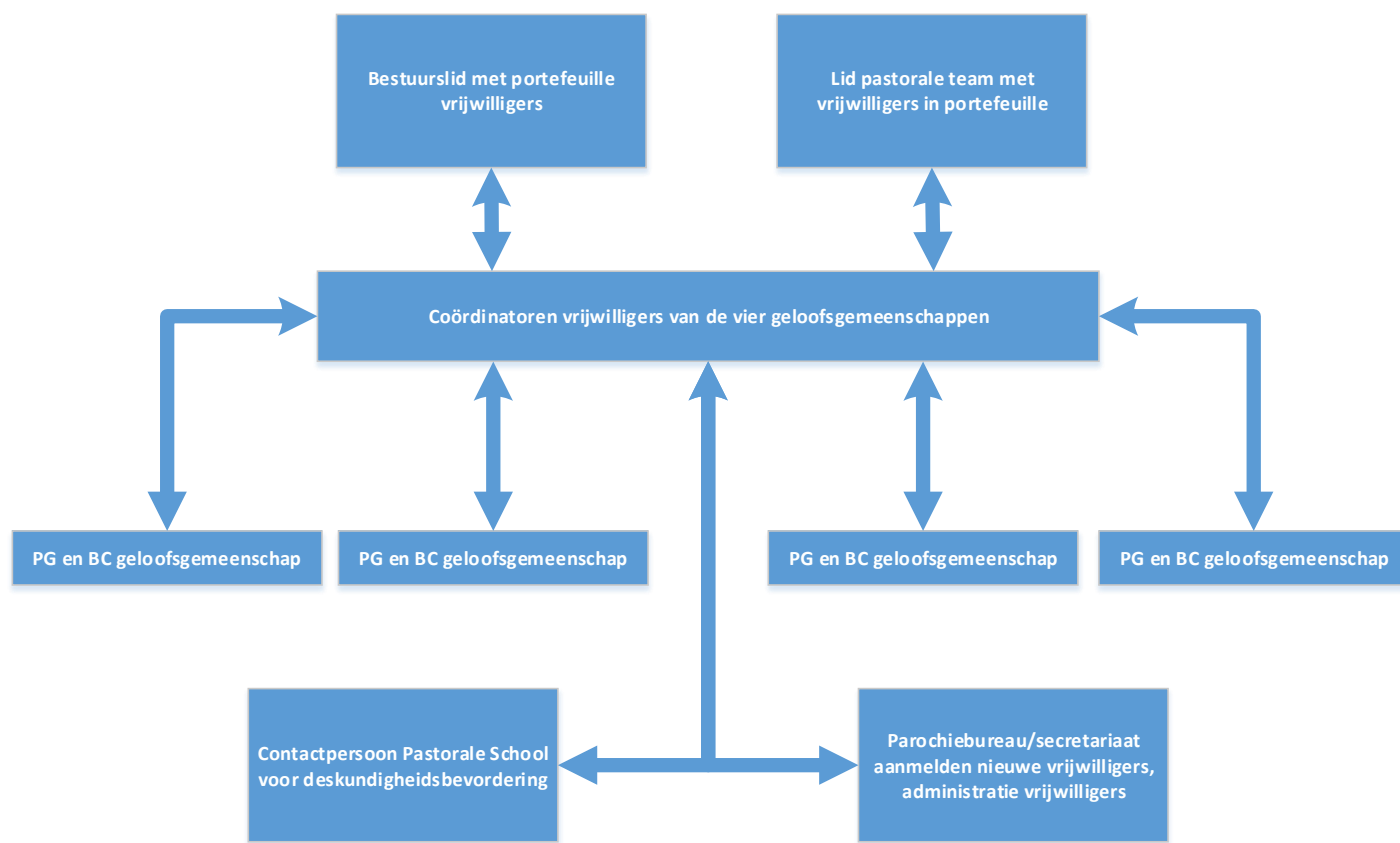
Als parochie willen wij, parochianen, voor alle bewoners van onze wijken een kerk zijn die licht brengt in de duisternis, die verlichting brengt in het leven van mensen, die mensen nieuwe moed en hoop geeft. Tevens willen we onze eigen duisternis ook laten verlichten door het licht dat zij ons te bieden hebben. We willen ook naar hen luisteren en van hen leren. Dat willen we doen door ons te laten inspireren door het Woord van God. We willen in woord en daad getuigen van Zijn liefde door vooral met en voor elkaar tekenen van licht te zijn, we willen ons inzetten voor onze naasten. Geïnspireerd door de dienstbaarheid die Jezus ons heeft voorgeleefd willen wij samen op weg gaan om elkaar daadwerkelijk te ontmoeten en te leren kennen.

Voor het functioneren van de Parochie de Vier Evangelisten is naast geloof, vrijwel niets zo belangrijk als communicatie en het luisteren naar elkaar. Het is belangrijk dat een goede uitwisseling van ideeën plaats kan hebben tussen de vrijwilligers. Inspraak, openheid, de bereidheid van elkaar te leren, maken een parochie tot een levende geloofsgemeenschap met een zo groot mogelijk zelfdragend vermogen.

Organisatiestructuur

Formeel is het parochiebestuur en daarmee de beheercommissies verantwoordelijk voor de vrijwilligers. In de praktijk hebben de pastoraatgroepen en beheercommissies een belangrijke gezamenlijke taak bij het faciliteren van het vrijwilligerswerk.

Organisatieschema



Het parochiebestuurslid belast met de portefeuille vrijwilligers zal periodiek (2-3x per jaar) overleg plegen met de vrijwilligerscoördinatoren en het lid van het pastorale team dat hiermee is belast. Gezamenlijk hebben zij als doel het onderling contact en de uitwisseling van ideeën te bevorderen, de stand van zaken en recente ontwikkelingen te bespreken, gezamenlijke activiteiten voor vrijwilligers te organiseren en het bevorderen van het welzijn van de vrijwilliger. De vrijwilligerscoördinator in de geloofsgemeenschappen heeft een begeleidende, sturende en stimulerende rol richting vrijwilligers.

9. Voorwaarden en regelingen

Inherent aan het vrijwilligerswerk worden vrijwilligers niet betaald voor hun werkzaamheden. Vrijwilligers in de parochie doen het werk 'pro Deo'. De parochie hanteert dan ook de stelregel dat voor vrijwilligerswerk in principe geen financiële vergoedingen gegeven worden. Bestaande dienstverbanden waarin sommigen krijgen betaald voor werkzaamheden vallen buiten de reikwijdte van deze notitie.

Onkostenvergoeding

Indien een vrijwilliger kosten maakt voor de geloofsgemeenschap of de parochie, kunnen deze worden gedeclareerd mits er vooraf schriftelijk toestemming is verkregen door de budgethouder van de beheercommissie of de penningmeester van het parochiebestuur.

Afspraken in het verleden

Na de fusie tussen de verschillende geloofsgemeenschappen tot één parochie zijn veel oude regelingen meegenomen voor wat betreft vergoedingen aan vrijwilligers die geen dienstverband met de parochie hebben. Bij het aannemen van dit beleidsplan vrijwilligers komen alle eerder met vrijwilligers gemaakte afspraken inzake vergoedingen en betalingen voor verleende diensten te vervallen.

Wil een bepaalde geloofsgemeenschap toch van bepaalde betaalde diensten gebruik kunnen blijven maken van personen waarmee noch een arbeidsovereenkomst, noch een overeenkomst van dienstverlening is afgesloten, maar die een vergoeding als vrijwilliger ontvangen, dan dient hiervoor een met redenen omkleed verzoek bij het parochiebestuur te worden ingediend.

Vrijwilligerspas

Vrijwilligers in de gemeente Den Haag hebben recht op een kortingspas als waardering voor hun vrijwillige inzet in de gemeente. Deze kortingspas geeft korting en vrijkaarten voor onder andere cultuur en horeca. Vrijwilligers moeten zich hier zelf voor aanmelden via: denhaagdoet.nl/kortingspas-aanvragen

Verzekeringen

Binnen het Bisdom Rotterdam "vallen alle al dan niet geregistreerde vrijwilligers, op enigerlei wijze actief ten behoeve van de RK Kerkprovincie, Bisdommen, Parochies, Caritasinstellingen en alle andere kerkelijke instellingen die op grond van de algemene bepalingen voor kerkelijke rechtspersonen en katholieke burgerlijke rechtspersonen in de RK Kerkprovincie als kerkelijk rechtspersoon worden aangemerkt, onder de *Aansprakelijkheidsverzekering* en *Ongevallenverzekering*".

- Aansprakelijkheidsverzekering

Verzekeraar: Nationale Nederlanden te 's-Gravenhage

- Ongevallenverzekering

Verzekeraar: Donatus Verzekeringen

brief bisdom Rotterdam d.d. 13 jan. 2015 over arbeidsvoorwaarden, blz.18 en 19)

Vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van hun werk verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en voor ongevallen door middel van collectieve verzekeringen. Een schade of ongeval dient altijd meteen te worden gemeld aan het parochiebestuur. Het bestuurslid met verzekeringen in zijn/haar portefeuille draagt zorg voor afwikkeling van de schade.

De parochie zal de vrijwilliger niet aanspreken voor de schade welke door de vrijwilliger in de uitoefening van zijn werkzaamheden aan de organisatie is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger. In dat geval zal de parochie van haar recht op schadevergoeding gebruik maken.

Conflicten en geschillen

Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij problemen en knelpunten die zij ervaren eerst bespreken met het eigen aanspreekpunt. Die kan vervolgens besluiten het probleem zelf te behandelen dan wel behandeling ervan over te laten aan een lid van de beheercommissie of pastoraatgroep, een en ander afhankelijk van de ernst en soort van het probleem. Doorverwijzing is altijd geboden wanneer het gaat om een probleem waarin vrijwilliger en aanspreekpunt beiden zijn betrokken. Indien gewenst of nodig kan de vrijwilliger daarna een gesprek hebben met het voor dat werkveld verantwoordelijke bestuurslid en/of de pastoor.

10. Vrijwilligersovereenkomst, VOG

Vrijwilligersovereenkomst

Er kunnen specifieke afspraken gemaakt worden over wat de parochie van de vrijwilliger verwacht en wat hij/zij van de parochie kan verwachten. Wederzijdse rechten en plichten zijn zo bekend. Op schrift gestelde afspraken zullen eerder misverstanden voorkomen dan mondeling gemaakte en verdienen dus de voorkeur. Wanneer schriftelijk vastgelegde afspraken door beide zijden ondertekend worden, is er sprake van een zogenaamde vrijwilligersovereenkomst. Onder hoofdstuk 2 'Vrijwilligers in de parochie' staat omschreven voor welke vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst noodzakelijk is. In overleg met deze vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst opgesteld.

De betreffende coördinator in de geloofsgemeenschap draagt zorg voor het invullen en ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilliger, de coördinator en het parochiesecretariaat ontvangen een ondertekend exemplaar of kopie daarvan.

VOG

Per 1 januari 2014 vraagt de RK Kerk in Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van priesters, diakens en pastoraal werk(st)ers, religieuzen en van bepaalde vrijwilligers en functionarissen. De invoering van de Verklaring Omtrent het Gedrag maakt onderdeel uit van het preventiebeleid 'Campagne tegen seksueel grensoverschrijdend gedrag' van de Nederlandse bisdommen, ordes en congregaties. De RK Kerk streeft naar een zorgvuldige omgang met jonge mensen die aan de zorg van kerkelijke medewerkers zijn toevertrouwd. Ook wordt gevraagd om zorgvuldigheid waar het gaat om het beheer van persoonsgegevens en financiën.

In de parochie wordt een VOG aangevraagd voor vrijwilligers, die:

- werken met minderjarigen en kwetsbare doelgroepen;
- werken met persoonsgegevens;
- werken met financiën.

Voor deze vrijwilligers geldt dat de VOG voorwaarde is voor de benoeming als vrijwilliger.

Hoe kan een VOG aangevraagd worden?

Onze Parochie de Vier Evangelisten onderschrijft dit belang. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de vrijwilliger in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De verklaring wordt voor een specifieke functie of doel afgegeven en is alleen daarvoor geldig. Wij zullen voor die vrijwilligers die in onze parochie werken met een of meerdere genoemde doelgroepen een VOG aanvragen. De vrijwilligerscoördinator regelt het aanvragen van een VOG met de secretaris van het parochie. Het parochiebestuur vergoedt de kosten.

11. Goedkeuring

Dit *beleidsplan vrijwilligers* is goedgekeurd door het parochiebestuur in de vergadering van 5 april 2017 besluit 38.

Het *beleidsplan vrijwilligers* treedt in werking per 1 mei 2017