

Webstatuut RK Parochie de Vier Evangelisten

Vastgesteld door het parochiebestuur d.d. 3 februari 2016, besluit 11. De versie d.d. 14 mei 2014 vervalt hiermee.

Definities

Redactie: De redactie, de technisch beheerder daaronder begrepen, wordt gevormd door een groep vrijwilligers die verantwoordelijk is voor het actueel houden en verder ontwikkelen van alle websites die vallen onder de website www.rkparochiedevierevangelisten.nl.

Hoofdredacteur: lid van de communicatiecommissie die de redactie aanstuurt.

Algemeen

Het bestuur van de R.K. Parochie de Vier Evangelisten stelt als uitgangspunt voor de website:

- De website geeft informatie over en aan de lokale geloofsgemeenschappen;
- De website maakt duidelijk waar de parochie voor staat en wat men kan verwachten;
- Voor parochianen is de website aanvullend op het parochieblad Spirit;
- Voor mensen die minder direct betrokken zijn bij de R.K. Parochie de Vier Evangelisten is de website zowel 'etalage' als 'winkel' van de parochie;
- De website moet actueel zijn.

Verantwoordelijkheden:

- Het parochiebestuur is eindverantwoordelijk voor alle informatie op de website en vertegenwoordigt samen met de hoofdredacteur de redactie zowel intern als extern in geval van onenigheid;
- De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de juiste afstemming tussen de redactieleden en draagt de verantwoordelijkheid voor wat er op de site wordt geplaatst;
- De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van het beleid, gesteld door het parochiebestuur (communicatieplan);
- Het pastorale team is verantwoordelijk voor de informatie op het algemene deel van de website;
- De pastoraatgroepen zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de informatie op de geloofsgemeenschap specifieke websites;
- De pastoraatgroepen zijn verantwoordelijk voor de afvaardiging van iemand die de geloofsgemeenschap vertegenwoordigt in de redactie;
- De verantwoordelijkheid van de (hoofd-) redactie wordt nader geregeld in ' Samenstelling en bevoegdheden van de redactie';
- De redactie is verantwoordelijk voor het technisch beheer van de website.

Inhoud van de website

Er wordt verschil gemaakt tussen de website van de parochie en de websites van de geloofsgemeenschappen:

- De website van de parochie omvat parochiebrede zaken en nieuws;
- De websites van de geloofsgemeenschappen bevat geloofsgemeenschap- specifieke zaken en -nieuwsberichten;
- Er is een specifieke website voor jongeren.

De website en de subsites vallen onder de noemer 'website'.

Op dit moment zijn er zes websites te weten:

- www.rkparochiedevierevangelisten.nl (website parochie)
- www.rkparochiedevierevangelisten.nl/pastoorvanars (website van de Pastoor van Arsgeloofsgemeenschap)
- www.rkparochiedevierevangelisten.nl/titusbrandsma (website van de Titus Brandsmageloofsgemeenschap)
- www.rkparochiedevierevangelisten.nl/emmaus (website van de Emmausgeloofsgemeenschap)
- www.rkparochiedevierevangelisten.nl/mariavaneikenduinen (website van de Maria van Eik en Duinengeloofsgemeenschap)
- www.rkparochiedevierevangelisten.nl/jeugdengjongeren (website voor jongeren)

Sites anders dan die hierboven genoemd zijn, vallen niet onder de verantwoordelijkheden zoals deze benoemd zijn en websites anders dan deze worden niet erkend door de R.K. Parochie de Vier Evangelisten als zijnde site van de parochie.

De website verschaft op parochieniveau informatie voor en over de parochie met onder andere:

- Algemene gegevens parochie;
- Contactgegevens parochie en geloofsgemeenschappen;
- Het vieringschema;
- Het liturgisch rooster
- Nieuws en berichten bedoeld voor de gehele parochie;
- Agenda met hierin voor minimaal een kwartaal vooruit geplande activiteiten;
- Verwijzing naar de websites van de geloofsgemeenschappen;
- Het voorstellen van het pastoraal team en parochiebestuur;
- Berichten uit het parochiebestuur (bijv. belangrijke besluiten en toelichting daarop, 'voortgangsberichten', financieel verloop);
- Parochiebreed nieuwsblad;
- Koren actief binnen de parochie;
- Informatie over de PCI;
- Informatie over de actie kerkbalans;
- Informatie over hoe we als parochie omgaan met de sacramenten en overlijden.

De websites van de geloofsgemeenschappen hebben een vaste indeling, waarin de onderdelen onderling herkenbaar zijn. Naast deze indeling is er de vrijheid om deze sites een eigen karakter te geven en onderwerpen toe te voegen, dit in overleg met de pastoraatgroep.

De websites van de geloofsgemeenschappen verschaffen informatie over onder andere:

- Presentatie van de kerk;
- Presentatie lokale werkgroepen en -activiteiten;
- Informatie over de lokale invulling van het pastorale beleid;
- Lokaal nieuws en mededelingen die belangrijk zijn voor de geloofsgemeenschap;
- Lokaal nieuwsblad.

De redactie streeft er naar

- Een roadmap uit te zetten voor de website (zowel technisch als inhoudelijk). Hierin worden de geloofsgemeenschap-specifieke websites en de jongeren website meegenomen;
- De websites up-to-date te houden;
- De consistentie te waarborgen tussen de websites;
- Geen informatie te plaatsen die reeds uitgebreid op het internet te vinden is, tenzij een dergelijk bericht een parochie-eigen karakter krijgt vóór plaatsing;
- De stylegids te volgen die is opgesteld door de werkgroep communicatie (te verkrijgen bij de hoofdredacteur) en wordt uitgereikt bij toetreding in de redactie.

Samenstelling en bevoegdheden redactie

De redactie bestaat uit de hoofdredacteur en tenminste één redactielid van iedere geloofsgemeenschap aangevuld met één redactielid vanuit het pastorale team.

De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de gehele inhoud van de websites en legt in overleg met de redactieleden jaarlijks in februari schriftelijk verantwoording af aan het parochiebestuur. Hij doet daarvan schriftelijk verslag aan de redactie. Deze verantwoording wordt tevens gebruikt als input in een halfjaarlijks overleg (zie hieronder).

De hoofdredacteur roept de redactie minimaal eenmaal per jaar bijeen voor overleg over de lopende gang van zaken. De redactie vergadert minimaal twee keer per jaar met als doel op één lijn te blijven en de activiteiten voor het komende half jaar te bespreken. Verslag hiervan wordt schriftelijk gedaan aan het parochiebestuur (communicatie). Tussentijds overleg kan worden uitgeschreven op verzoek van een redactielid.

De hoofdredacteur behandelt klachten die (rechtstreeks of via parochiebestuur of pastoraatgroepen) bij hem binnenkomen over de website. Over de aard van de klachten en de gekozen oplossingen doet hij verslag in de redactievergadering en deze worden gerapporteerd aan het parochiebestuur (communicatie).

De redactie zet gezamenlijk de lijn uit voor de hele website en voegt deze toe aan de verantwoording door de hoofdredacteur aan het parochiebestuur. De redactie is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de agenda en plaatst binnengekomen berichten en belangrijke berichten.

De redactie wordt primair gevoed door het bestuur, het pastorale team, de pastoraatgroepen en de beheercommissie maar ook door overige aangeleverde informatie, zoals via de mailbox webredactie@rkparochiedevierevangelisten.nl. Daarnaast is er ruimte om naar eigen inzicht de site aan te vullen.

Als een redactielid tijdelijk zijn taken niet kan vervullen, is deze zelf verantwoordelijk voor een vervanger gedurende deze periode.

Redacteuren hebben de vrijheid om te bepalen of een artikel al dan niet taalkundig gecorrigeerd moet worden, dit is afhankelijk van de herkomst en het doel (bijvoorbeeld teksten geschreven door kinderen).

De redactie is verantwoordelijk voor de controle op taal- spel- en stijlfouten.

De redactie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij gelijke stemmen neemt de hoofdredacteur de beslissing.

De geloofsgemeenschap-specifieke redactieleden verzorgen de geloofsgemeenschap-specifieke sites zelfstandig met inachtneming van de zorgvuldigheid die de beeldvorming omtrent de Katholieke Kerk vraagt.

Het redactielid van het pastorale team vult de parochiesite met parochiebrede informatie.

Een redacteur heeft het recht om een ingezonden stuk te wijzigen, maar altijd in goed overleg met de eigenaar van het bericht.

Het parochiebestuur heeft te allen tijde het recht een bericht te laten verwijderen van of te laten plaatsen op de website.

Het parochiebestuur moet akkoord geven bij het aanwijzen van de technisch beheerder van de website (en daarmee ook de mailboxen en mail-aliassen).

Inhoud website

Eigenaar van het bericht is degene die de tekst voor plaatsing aanlevert of heeft aangeleverd via een van de parochiekanalen. De rechten blijven berusten bij de oorspronkelijke eigenaar. Berichten worden geplaatst onder naam van de eigenaar.

Voor spelling worden in principe de regels gevolgd zoals opgenomen in *het Groene Boekje (het Witte Boekje is toelaatbaar)*.

Voor de opmaak, gebruik van afkortingen, voorgestelde schrijfwijzen etc. wordt gebruik gemaakt van de styleguide.

Redactieleden hebben de vrijheid om zelf te beoordelen of een bericht dat ingezonden wordt al dan niet geplaatst gaat worden. Als besloten wordt niet te plaatsen is het gebruikelijk hier de inzender van op de hoogte te brengen.

De rechten van foto's blijven berusten bij de oorspronkelijk rechthebbende (meestal: de fotograaf). Plaatsing geschiedt niet dan nadat er zekerheid is verkregen omtrent geen bezwaar tegen plaatsing van de rechthebbende én van de (eventuele) geportretteerde. Personen in functie worden geacht toestemming te hebben verleend. De rechthebbende kan vragen foto's met naamsvermelding te plaatsen.

Wanneer een (portret-) rechthebbende bezwaar maakt tegen een geplaatst artikel of een geplaatste foto wordt dit/deze verwijderd van de website.

Administratie en beheer van de website

De kosten van de website vallen direct onder de verantwoordelijkheid van het kerkbestuur (financiën) van de Parochie de Vier Evangelisten. Additionele uitgaven die voor de websites noodzakelijk of gewenst zijn legt de hoofdredacteur (op voorstel van de redactie) vóóraf ter goedkeuring aan de penningmeester voor.

De Parochie de Vier Evangelisten is de domeinnaam houder en administratief contact voor de hosting van de website. De hosting van de website is ondergebracht bij Antagonist B.V.

Technisch beheer vindt plaats door een daartoe door het bestuur aangewezen redactielid dat eveneens het beheer van de e-mailadressen, mailboxen en DNS registraties verzorgt.

De technisch beheerder zorgt ook voor het regelmatig maken van back-ups en het (technisch) herstellen van de website indien dit noodzakelijk is.

Wijzigingen in websitestatuu

Het parochiebestuur stelt het vast en voert wijzigingen hier door in het websitestatuu, gehoord de redactie. De redactie kan voorstellen tot aanpassing van het beleidsplan website indienen bij het parochiebestuur. Het bestuur informeert de redactie over een genomen besluit.

De redactie van de website heeft advies uitgebracht over dit beleidsplan website op 30 januari 2016 te 's-Gravenhage .