

## **Inhoud**

| <b>Hoofdstuk</b> | <b>Omschrijving</b>  | <b>Artikel</b> |
|------------------|--|----------------|
| 1.               | Algemene bepalingen  | 1 – 8          |
| 2.               | Het vestigen van gebruiksrechten                               | 9 – 17         |
| 3.               | Het verlengen van gebruiksrechten                              | 18 – 22        |
| 4.               | Einde van de gebruiksrechten                                   | 23             |
| 5.               | Indeling van een begraafplaats<br>en onderscheid van de graven | 24 – 33        |
| 6.               | Asbussen   | 34 – 36        |
| 7.               | Graftekens en grafbeplantingen                                 | 37 – 43        |
| 8.               | Tarieven en onderhoud  | 44 – 47        |
| 9.               | Overgangsbepaling  | 48             |
| 10.              | Slotbepalingen   | 49 – 53        |
| Bijlage:         | Nadere regels<br>inzake grafbedekking                          |                |

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Begripsaanduidingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **bestuur:** het parochiebestuur van de R.K. Parochie de Vier Evangelisten te Den Haag, eigenaresse van de begraafplaats.
- **begraafplaats:** het terrein bestemd voor het begraven van overledenen en voor het begraven c.q. bijzetten van asbussen van overledenen, geheten begraafplaats St. Jozef, gelegen aan de Burgemeester Hovylaan 70, 2552 AZ te Den Haag.
- **beheerder:** degene die door het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en het beheer van de begraafplaats.
- **particulier graf:** een ruimte op de begraafplaats, grafkelder daaronder begrepen, bestemd voor het begraven van ten hoogste vier overledenen of hun asbussen, waarvan het gebruiksrecht voor de duur van dertig jaar is verleend aan één rechthebbende volgens de voorwaarden van dit reglement, welk recht kan worden verlengd.
- **rechthebbende:** de meerderjarige persoon of rechtspersoon aan wie het recht op een particulier graf is verleend.
- **algemeen graf:** een ruimte op de begraafplaats in beheer bij het bestuur, bestemd voor het begraven van meerdere overledenen, die geen verwanten van elkaar hoeven te zijn, waarvan het gebruiksrecht voor de duur van tien jaar, zonder mogelijkheid tot verlenging, is verleend aan gebruikers volgens de voorwaarden van dit reglement.
- **gebruiker:** de meerderjarige persoon aan wie een recht in een algemeen graf is verleend.
- **kindergraf:** een ruimte op de begraafplaats in beheer bij het bestuur, bestemd voor het begraven van een overleden kind, dat niet ouder was dan zes jaar, voor de duur van tien jaar, waarbij verlenging mogelijk is.

- **grafrecht:** het recht op een particulier familiegraf voor tenminste dertig jaar; het recht op een particulier kindergraf voor tenminste tien jaar, alsmede het recht op medegebruik in een algemeen graf voor tien jaar.
- **bijzetting:**
  - het begraven van een overledene in een graf.
  - het begraven van een asbus/urn in een particulier graf.
  - het plaatsen van een urn op een graf.
- **asbus:** hermetisch afgesloten koker met de as van een overledene.
- **urn:** voorwerp waarin een asbus is opgeborgen. De bepalingen voor asbussen in dit reglement gelden ook voor urnen.
- **grafbedekking:** gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf.
- **strooiveld:** terrein dat bestemd is om permanent as te verstrooien.

## **Artikel 2 – Bestuur**

Het bestuur is gebonden aan het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms Katholieke Kerk in Nederland en terzake van het beheer van de begraafplaats bovendien aan dit reglement.

## **Artikel 3 – Beheerder**

Het bestuur kan een van zijn leden of een rechtspersoon, in dit reglement te noemen de beheerder, belasten met de dagelijkse leiding en het beheer van de begraafplaats. De beheerder is bevoegd om namens het bestuur opdrachten te verlenen, het beheer van de begraafplaats betreffende en om namens het bestuur gebruiksrechten te verlenen.

## **Artikel 4 – Regelingen vóór een begraving**

1. Voor de begraving dient aan de beheerder het verlof tot begraving, zoals bedoeld in de Wet op de lijkbezorging, te worden getoond.
2. De voor de begraving en bewaring van een asbus noodzakelijke bescheiden, zoals de grafakte en de kwitantie van betaling van de verschuldigde rechten of een deugdelijk bewijs van begraving of bewaring van een asbus voor rekening van derden en de eventuele autorisatie van de rechthebbende moeten vóór de begraving c.q. bewaring aan de beheerder worden overlegd.

## **Artikel 4a – Bevorderen van natuurlijke ontbinding**

1. Het is verboden om een overledene te begraven in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist.
2. Het is verboden om een overledene te begraven met gebruikmaking van een lijkhoes, die niet voldoet aan de voorwaarden van het Lijkomhulselbesluit 1998.
3. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen of objecten bij te sluiten die niet tot de kist of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften. De materialen die verwerkt zijn in de lijkstaf, de lijkhoes en de kleding van de overledene dienen zoveel mogelijk van natuurlijk verteerbare aard te zijn. In geval van ernstige en gerechtvaardigde twijfel of de materialen aan deze eis voldoen, kan de beheerder een controle instellen. Blijken de gebruikte materialen niet aan de eis te voldoen dan kan de begraving geweigerd worden.
4. De rechthebbende is verantwoordelijk voor het naleven van de onder lid 1 t/m 3 vermelde voorschriften. Eventuele schade en/of kosten ten gevolge van niet-naleving van deze voorschriften zullen op de rechthebbende worden verhaald.

## **Artikel 5 - De begraving van een overledene en de bewaring van een asbus**

1. Een begraving of de bewaring van een asbus wordt uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraving of bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk gemeld aan de beheerder. De zaterdag

- geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. De begraafing geschiedt volgens aanwijzing van de beheerder.
2. De begraafplaats is niet toegankelijk voor de lijkwagen of de volgwagens. De beheerder kan, uitsluitend voor mindervalide personen, uitzondering toestaan.
  3. Het gebruik van de kapel voor een plechtigheid dient tegelijk bij het vastleggen van het tijdstip van de begrafenis te worden gereserveerd bij de beheerder van de begraafplaats.
  4. De kapel is bij iedere plechtigheid voor condoleance beschikbaar.
  5. De tijden van begraven zijn:
    - op werkdagen van 9.00 tot 15.30 uur
    - op zaterdag van 9.00 tot 13.00 uurDe tijd van het bezorgen van as is:
    - op werkdagen van 9.00 tot 15.30 uur
  6. De kist, dan wel het omhulsel en de asbus moeten zijn voorzien van een registratienummer. De gegevens van dit kenmerk moeten worden opgenomen in de administratie van de begraafplaats.

## **Artikel 6 - Werkzaamheden op de begraafplaats**

1. Het delven en sluiten van graven, het openen en sluiten van een keldergraf, het opgraven van stoffelijke resten en het bijzetten van asbussen geschieden uitsluitend door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder of, in opdracht van het bestuur, door derden.
2. Geen grafkelder of zandgraf mag geopend, of geen overledene daarin worden begraven, dan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en met toestemming van de rechthebbende op wiens naam het graf staat ingeschreven, terwijl in die toestemming soort, nummer en vak van het graf duidelijk moeten zijn aangegeven.
3. Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven is slechts toegestaan indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met de werkzaamheden zijn belast.
4. Het bestuur geeft aan hen, die door de rechthebbenden zijn belast met de bouw, de aanleg of het onderhoud van de graftekens en/of beplantingen gelegenheid om hun werkzaamheden te verrichten op tijden dat de begraafplaats daarvoor geopend is. Zij volgen hierbij de aanwijzingen van de beheerder. Degenen die zich niet aan bedoelde aanwijzingen houden moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

5. Geen werkzaamheden mogen worden verricht op zon- en feestdagen en tijdens begravingen en diensten in de kapel. Op zaterdagdagen mogen geen werkzaamheden door beroepskrachten worden verricht, in opdracht van rechthebbenden, maar is uitsluitend de grafverzorging door de nabestaanden toegelaten.
6. Iedere dag dienen gereedschappen, afkomende materialen en hulpmaterialen te worden meegenomen of te worden geplaatst of gestort volgens aanwijzingen van de beheerder.
7. Er dient rekening te worden gehouden met het feit dat bij het delven van een graf zand tijdelijk op een in de buurt gelegen graf of pad wordt gedeponereerd.

### **Artikel 7 - Bezoekers**

1. De begraafplaats is voor bezoekers dagelijks toegankelijk van 10.00 uur tot 16.00 uur. De begraafplaats is voor auto's en voor fietsen (al of niet met hulpmotor) gesloten. De beheerder kan voor mindervaliden uitzondering toestaan. Honden worden alleen aangeliend op de begraafplaats toegelaten. Bezoekers worden verzocht luidruchtigheid te vermijden.
2. Ter handhaving van de orde en de rust op de begraafplaats kan, op last van het bestuur, de toegang tijdelijk worden onttrokken.
3. Het is verboden, gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek is geopend, zich daarop te bevinden anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.
4. Voor het houden van dodenherdenkingen of de plechtige onthulling van een grafteken moet tevoren toestemming zijn verkregen van de beheerder. De aanvraag daartoe dient uiterlijk vier weken tevoren te worden ingediend bij de beheerder, onder vermelding van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden. De deelnemers aan de plechtigheid moeten zich in het belang van orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

### **Artikel 8 - Administratie**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wettelijke verplichting tot het voeren van de administratie van de begraafplaats. De administratie bevat in ieder geval een register van de overledenen met vermelding van hun registratienummer en aanduiding van de

- plaats op de begraafplaats waar zij begraven zijn. Dit register is openbaar. Daarnaast bestaat er het nabestaandenbestand gebruiksrechten, waarin de namen en adressen van alle rechthebbenden en gebruikers worden geregistreerd.
2. Het boekjaar van de begraafplaats loopt van 1 januari tot en met 31 december. Alle rechten, verleend in het jaar worden geacht te zijn verleend per 1 januari daaraan voorafgaand.

## **Hoofdstuk 2 - Het vestigen van gebruiksrechten**

### **Artikel 9 - Schriftelijke overeenkomst**

1. Een grafrecht wordt gevestigd door een schriftelijke overeenkomst met het bestuur, genaamd grafakte.
2. Op de begraafplaats kunnen begraven worden:
  - zij die als parochiaan staan ingeschreven bij de parochie en zij die met een parochiaan gehuwd waren of die met een parochiaan duurzaam een huishouden vormden;
  - oud-parochianen die in een instelling voor gezondheidszorg verblijven en die voorheen tot de parochie behoorden.
3. Het bestuur kan van lid 2 afwijken en toestaan dat anderen op de begraafplaats worden begraven.

### **Artikel 10 - Uitgifte van graven**

De graven van een gravenveld worden in volgorde, door de beheerder te bepalen, uitgegeven. Het is niet mogelijk een bepaalde grafruimte te reserveren, tenzij een recht wordt verworven als bedoeld in artikel 11.

### **Artikel 11 - Recht op particulier graf**

Het bestuur kan aan één meerderjarig persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht verlenen om voor dertig jaar (bij kindergraven voor 10 jaar) gebruik te maken van een bepaalde grafruimte, ten behoeve van hemzelf, de echtgenoot, een geregistreerde partner of levenspartner, een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad, of een pleeg- of stiefkind. De termijn begint te lopen op de datum vermeld op de grafakte. Dit recht wordt verleend onder de voorwaarden, in dit

reglement gesteld of door het bestuur later te stellen. In ieder geval moet betaling op grond van artikel 44 van dit reglement zijn geschied en moet bij de rechtsverkrijging schriftelijk worden vastgelegd dat het graf kan worden geruimd wanneer dit recht, door welke oorzaak dan ook, geëindigd is (artikel 47).

### **Artikel 12 - Recht op algemeen graf**

Het bestuur kan aan één meerderjarig persoon het recht verlenen om voor tien jaren gebruik te maken van een plaats in een grafruimte, bestemd voor meerdere overledenen. Dit gedeelde recht wordt verleend onder de voorwaarden, in dit reglement gesteld, of door het bestuur later te stellen. In ieder geval moet betaling op grond van artikel 44 van dit reglement zijn geschied en moet bij de rechtsverkrijging schriftelijk worden vastgelegd dat het graf kan worden geruimd, wanneer dit recht, door welke oorzaak dan ook, geëindigd is (art. 47).

### **Artikel 13 - Adres rechthebbende en gebruiker**

De rechthebbende is verplicht zijn/haar adres aan het bestuur op te geven, alsmede de wijziging van het adres, met daarbij de vermelding van grafnummer en letter van het vak.

### **Artikel 14 - Overlijden rechthebbende**

1. Binnen twaalf maanden na het overlijden van de rechthebbende of de gebruiker dient het gebruiksrecht na een daartoe strekkend verzoek van de erfgena(a)m(en) op een door het bestuur te verstrekken formulier te worden overgeschreven.
2. Indien de rechthebbende of de gebruiker is overleden en in het graf dient te worden begraven of zijn/haar asbus dient te worden bijgezet, voordat het gebruiksrecht op een nieuwe rechthebbende is overgeschreven, kan slechts de rechthebbende in het graf worden begraven, c.q. zijn/haar asbus daarin worden bijgezet.



## **Artikel 15 - Overdracht gebruiksrecht**

1. Een gebruiksrecht gaat over door erfopvolging. Het bestuur erkent voor elk graf slechts één rechthebbende. Binnen twaalf maanden na het overlijden van de rechthebbende dienen de erven op een door het bestuur te verstrekken formulier het verzoek tot overschrijving van het gebruiksrecht op één hunner te hebben ingediend onder overlegging van de betreffende akte en de door het bestuur nodig geachte bewijsstukken. Indien het verzoek aan alle voorwaarden voldoet en aan alle uit de gebruiksovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen is voldaan, vindt overschrijving plaats en zal een exemplaar van het in duplo opgemaakte bewijs daarvan aan de rechthebbende worden verstrekt.
2. Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van het recht op het particulier graf. De kosten voor het opmaken van een z.g. 'Akte van Afstand' worden jaarlijks vastgesteld.
3. Voor administratiekosten wordt een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag in rekening gebracht, welk bedrag tegelijk met de indiening van het verzoek moet worden voldaan. Wanneer het verzoek tot overschrijving van het gebruiksrecht niet binnen twaalf maanden na het overlijden van de rechthebbende is ingediend, dan zal dit verzoek slechts worden ingewilligd, indien aan de beheerder eerder bedoeld bedrag is betaald en bovendien eenzelfde bedrag voor elk jaar, dat het verzoek later wordt ingediend, waarbij een gedeelte van een jaar voor een geheel jaar wordt gerekend.

## **Artikel 16 - Weigering tot begraving of bijzetting**

Het bestuur behoudt zich het recht voor, ook nadat de gebruiksrechten zijn verleend, om canonieke redenen begraving van een overledene en met name de bijzetting in een familiegraf (of een algemeen graf) te weigeren, onder teruggave van de reeds betaalde rechten.

## **Artikel 17 - Ontbindende voorwaarden gebruiksrechten**

1. Het bestuur verleent gebruiksrechten uitdrukkelijk voor de tijd, gedurende welke het terreingedeelte, waarin zich de graven bevinden, tot de begraafplaats blijft behoren en voor de tijd dat de

begraafplaats in exploitatie blijft. Aan de toegekende gebruiksrechten kan geen titel ontleend worden zich te verzetten tegen de bestemmingsverandering van (een gedeelte van) de begraafplaats of tegen de voorgenomen sluiting of gesloten verklaring van de begraafplaats.

### **Hoofdstuk 3 - Het verlengen van gebruiksrechten**

#### **Artikel 18 - Schriftelijk informeren van de rechthebbende**

1. Het bestuur zal uiterlijk één jaar voor het verstrijken van een termijn, waarvoor gebruiksrechten zijn verleend en die kunnen worden verlengd, de rechthebbende schriftelijk attenderen op het aflopen van de gebruiksrechten en de voorwaarden bekend maken, waaronder deze gebruiksrechten kunnen worden verlengd voor een termijn van tien jaar.
2. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling om verlenging van de termijn van het grafrecht is verzocht dan zal van het aflopen van de termijn door een zichtbare mededeling melding worden gemaakt bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft gedurende één jaar aanwezig maar tenminste tot het einde van de termijn van het grafrecht.

#### **Artikel 19 - Verzoek rechthebbende**

1. Een rechthebbende kan binnen twee jaren voor de afloop van de termijn schriftelijk verlenging van zijn rechten aanvragen voor een aansluitende termijn van tien jaren.
2. Het bestuur zal een aanvraag ingevolge lid 1 inwilligen, in zoverre van het recht tot begraven gebruik is gemaakt en geen bijzondere redenen, zoals de voorgenomen ruiming van een gravenveld, zich daartegen verzetten.

#### **Artikel 20 - Voorwaarden voor verlenging**

1. De verlenging van gebruiksrechten wordt slechts verleend wanneer het onderhoud van het graf zich naar het oordeel van het bestuur niet bevindt in kennelijke staat van verwaarlozing en op de

- voorwaarden geldend op het tijdstip waarop de verlenging ingaat en volgens de alsdan geldende tarieven.
2. Het bestuur behoudt zich het recht voor de gebruiksrechten, in zoverre geen gebruik tot begraven is gemaakt, niet te verlengen.
  3. Betalingen door rechthebbenden, betreffende afkoop van onderhoud, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden daarna door het bestuur aan rechthebbende gerestitueerd.
  4. Een recht als in dit artikel bedoeld, kan slechts aan één rechthebbende worden verleend ten behoeve van zichzelf en voor de personen genoemd in artikel 14.1.
  5. Het bewijs van inschrijving wordt in duplo opgemaakt en getekend. Eén exemplaar wordt aan de rechthebbende verstrekt. Het andere exemplaar wordt in het archief van het bestuur bewaard. Voor de rechthebbende is een afdruk van het archiefexemplaar te verkrijgen tegen betaling van verschuldigde kosten ingeval het origineel in het ongerede is geraakt, en indien het archiefexemplaar aanwezig is.

### **Artikel 21 - Verlenging bij bijzetting**

Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een periode van tien jaar. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen genoemd in art. 14.1

### **Artikel 22 - Algemene graven**

Het recht van een gebruiker in een algemeen graf kan niet worden verlengd. Ten minste zes en ten hoogste twaalf maanden vóór het verstrijken van de termijn van een algemeen graf doet het bestuur daarvan schriftelijk mededeling aan de gebruiker, wiens adres bij hem bekend is.

## **Hoofdstuk 4 - Einde van de gebruiksrechten**

### **Artikel 23 – Vervallen van de gebruiksrechten**

De gebruiksrechten vervallen:

1. door het verlopen van de gestelde termijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 18;
2. indien de betaling van een overeengekomen verlenging van het gebruiksrecht niet binnen het daarvoor bepaalde in artikel 49.3 van dit reglement is geschied.
3. indien een terreingedeelte, waarin zich de (urnen-)graven bevinden, aan de bestemming van begraafplaats wordt onttrokken of wanneer de begraafplaats niet meer als zodanig wordt geëxploiteerd, overeenkomstig artikel 17;
4. indien de aankondiging van het aflopen van de termijn van het gebruiksrecht overeenkomstig artikel 18 bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats aangeplakt is geweest en de rechthebbende gedurende die periode niet heeft gereageerd.
5. indien de rechthebbende het onderhoud van grafteken of beplanting verwaarloost en na sommatie weigert te doen herstellen of de herstelkosten te voldoen, overeenkomstig artikel 39;
6. indien de rechthebbende middels een verklaring afstand doet van een verkregen gebruiksrecht. De kosten voor het opmaken van een daartoe vereiste 'Akte van afstand' worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## **Hoofdstuk 5 - Indeling van de begraafplaats en onderscheid van de graven**

### **Artikel 24 - Indeling door bestuur**

1. Het bestuur behoudt zich het recht voor de aanleg en de indeling van de begraafplaats, de bestemming van de gravenvelden en het onderscheid in graven vast te stellen en te wijzigen.
2. De eigen- en algemene graven worden in aaneensluitende volgorde voor directe begraafplaats uitgegeven.
3. De beheerder kan een particulier graf toewijzen anders dan voor directe begraafplaats, evenwel alleen in de volgorde van uitgifte.

### **Artikel 25 - Soorten van graven**

1. Het bestuur verleent rechten op het tijdelijk gebruik, respectievelijk medegebruik van:
  - een eigen familiegraf. Bijzetting van asbussen of urnen is toegestaan.

- een eigen familie-keldergraf. Bijzetting van asbussen of urnen is toegestaan.
  - Een particulier kindergraf voor kinderen tot zes jaar, voor doodgeborenen en onvoldragen vruchten.
2. een grafplaats in een algemeen graf. De graftekens voor genoemde graven en de voorwaarden hiervoor worden omschreven in de 'Nadere Regels', (zie bijlage) vastgesteld door het bestuur.

### **Artikel 26 - Familiegraven**

Een familiegraf is bestemd voor het begraven van maximaal vier overledenen of het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen. Er mogen niet meer dan drie overledenen boven elkaar worden begraven. Alleen de als rechthebbende ingeschreven persoon kan de overledenen aanwijzen, die na overlijden in een familiegraf mogen worden begraven of bijgezet. Een machtiging, ondertekend door de rechthebbende dient aan de beheerder te worden overlegd.

### **Artikel 27 - Enkele graven**

Niet van toepassing op de begraafplaats St. Jozef.

### **Artikel 28 – Dubbele graven**

Niet van toepassing op de begraafplaats St. Jozef.

### **Artikel 29 - Kindergraven**

In een kindergraf wordt een overleden kind begraven dat niet ouder was dan zes jaar.

### **Artikel 30 - Algemene graven**

In een algemeen graf worden ten hoogste drie overledenen begraven.

### **Artikel 31 – Eigen urnengraf**

Niet van toepassing op de begraafplaats St. Jozef.

### **Artikel 32 – Algemeen urnengraf**

Niet van toepassing op de begraafplaats St. Jozef.

### **Artikel 33 - Grafkelders**

Buiten de bestaande keldergraven verleent het bestuur geen goedkeuring tot het aanbrengen van een grafkelder.

## **Hoofdstuk 6 - Asbussen**

### **Artikel 34 - Bewaring van asbussen**

Asbussen kunnen op de begraafplaats bewaard worden door bijzetting:

- in een particulier graf;
- op een particulier graf in een urn, die hecht aan de ondergrond is verbonden;

### **Artikel 35 - Recht op het bewaren van een asbus**

De artikelen 9 t/m 17 zijn van overeenkomstige toepassing voor degenen die een recht willen vestigen op het bewaren van een asbus op de begraafplaats op een van de in artikel 34 genoemde wijzen.

### **Artikel 36 - Ruiming van asbussen**

Ruiming van een asbus na het vervallen van het recht op bewaren van de asbus geschiedt door verstrooiing van de as op een strooiveld.

## **Hoofdstuk 7 - Graftekens en grafbeplantingen**

### **Artikel 37 – Vergunning**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning van het bestuur vereist, uitsluitend aan te vragen door de rechthebbende.
2. Omtrent de wijze van aanvraag van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekking zijn door het bestuur 'Nadere Regels' (zie bijlage) vastgesteld.
3. Het bestuur kan de vergunning weigeren indien:
  - de aanvraag niet voldoet aan de door haar vastgestelde 'Nadere Regels' (zie bijlage);
  - de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
  - de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
  - de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Graftekens en/of beplantingen, die naar het oordeel van het bestuur niet in overeenstemming zijn met deze voorschriften, worden door het bestuur geweigerd en kunnen na aangebracht te zijn door het bestuur op kosten van de rechthebbende worden verwijderd.

### **Artikel 38 - Risico schade aan graftekens**

1. Schade aan graftekens ontstaan door storm, vandalisme en/of door op de begraafplaats uitgevoerde werkzaamheden door personeel van de begraafplaats wordt door het bestuur uitsluitend vergoed tot het bedrag waarvoor deze risico's door de desbetreffende verzekeringsovereenkomsten van het bestuur worden gedekt. Gedurende de termijn van het grafrecht blijven de graftekens en de grafbeplanting eigendom van de rechthebbende. Het bestuur aanvaardt deze graftekens en grafbeplanting niet in beheer. Dit betekent dat de rechthebbende verantwoordelijk is voor de voorwerpen die zich op de graven bevinden, alsmede voor het onderhoud, met inachtneming van het bepaalde in artikel 39.

### **Artikel 39 - Onderhoud graftekens en grafbeplanting**

Graftekens:

1. De graftekens en grafbeplantingen moeten ten genoegen van het bestuur worden onderhouden door de rechthebbenden. Onder behoorlijk onderhoud wordt mede verstaan het doen herstellen, vernieuwen of waterpas stellen van de graftekens en/of beplanting.
2. In geval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan het bestuur, voor zover de plicht tot onderhoud niet bij hem ligt, deze verwaarlozing vastleggen in een schriftelijke verklaring, die het toezendt aan de rechthebbende, die binnen één jaar na ontvangst in het onderhoud voorziet.
3. Indien de ontvangst van de verklaring, bedoeld in het tweede lid, niet bevestigd wordt, maakt het bestuur de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
4. Indien toepassing is gegeven aan het tweede of derde lid en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in het tweede respectievelijk derde lid, is verstreken.
5. Indien het recht op het graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in het derde lid is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van twintig jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van twintig jaar is verstreken.

#### Grafbeplanting:

1. De grafbeplanting op een familiegraf dient aan de navolgende voorwaarden te voldoen:
  - de beplanting achter het graf mag niet hoger zijn dan 1.50 m;
  - de grafbeplanting ter weerszijden van de graven mag niet hoger zijn dan 30 cm;
  - deze voornoemde beplantingen mogen naast- en achterliggende graven niet hinderen;
  - plaatsing van voornoemde beplantingen kan alleen geschieden met toestemming van het bestuur;
  - bomen in welke vorm dan ook zijn absoluut niet toegestaan.
2. Op algemene graven is uitsluitend eenjarige beplanting toegestaan. Aangebrachte vaste beplanting zal op kosten van de opdrachtgever van de begrafenis worden verwijderd.



3. Voornoemde beplantingen dienen door de rechthebbende c.q. opdrachtgever naar genoegen van het bestuur te worden onderhouden.

#### **Artikel 40 - Plaatsen, verwijderen, herplaatsen van een grafteken door rechthebbende**

Opdracht tot het plaatsen van een grafteken, tot het verwijderen van een grafteken voor een bijzetting en tot het herplaatsen daarvan na een bijzetting moet worden gegeven door de rechthebbende. Wanneer een verwijderd grafteken zich op de begraafplaats bevindt en niet binnen drie maanden na de bijzetting wordt herplaatst is het bestuur gerechtigd de delen daarvan van de begraafplaats te doen verwijderen en te doen vernietigen op kosten van de rechthebbende.

#### **Artikel 41 - Tijdelijke verwijdering grafteken door de beheerder**

1. Indien het vanwege het beheer van de begraafplaats naar het oordeel van de beheerder nodig is kunnen het grafteken en/of de beplanting van het graf van een rechthebbende op last van en voor rekening van het bestuur worden weggenomen en kan op het graf tijdelijk zand worden gedeponeerd. De rechthebbende wordt hiervan tevoren in kennis gesteld.
2. Verwelkte bloemen en ontsierde voorwerpen kunnen door de beheerder zonder voorafgaande waarschuwing van de graven worden verwijderd.

#### **Artikel 42 - Verwijdering graftekens na einde gebruiksrecht**

Binnen drie maanden na het eindigen van het grafrecht kunnen grafteken en/of beplanting door de rechthebbende van het graf worden verwijderd. Na verloop van drie maanden wordt de rechthebbende geacht geen prijs te stellen op het weer in bezit nemen van grafteken en/of beplanting en is het bestuur gerechtigd deze te doen verwijderen en te doen vernietigen, zonder dat enigerlei vergoeding hiervoor jegens de rechthebbende verschuldigd is.

#### **Artikel 43 - Graftekens algemene graven**

Op algemene graven mogen door de gebruikers enkel graftekens worden opgericht volgens de door het bestuur opgestelde 'Nadere Regels' (zie bijlage). De volgorde van de graftekens wordt bepaald door het tijdstip van plaatsing.

## **Hoofdstuk 8 - Tarieven en onderhoud**

### **Artikel 44 - Tarieven**

1. Voor het vestigen en verlengen van een gebruiksrecht, voor bijzettingen, voor onderhoud en voor het verwijderen van graftekens en/ of beplanting bij einde van de termijn waarvoor een gebruiksrecht is aangegaan worden tarieven geheven.
2. Het bestuur stelt een afzonderlijke lijst op van de voor de begraafplaats geldende tarieven. Deze tarieven worden naar het oordeel van het bestuur telkenjare aangepast.

### **Artikel 45 - Algemeen onderhoud**

Het bestuur zal zorg dragen dat de afrasteringen en/of ommuringen, de gebouwen, de paden en de door het bestuur aangebrachte groenvoorziening en beplanting van de begraafplaats worden onderhouden.

### **Artikel 46 - Beperking onderhoudsverplichting**

Het bestuur verplicht zich aan het in artikel 45 omschreven onderhoud te besteden maximaal de bedragen, die uit de tarieven op grond van artikel 44 voor onderhoud zijn verkregen en daarvoor per jaar beschikbaar zijn, alsmede eventueel van overheidswege daarvoor verkregen subsidies. Deze beperking van de onderhoudsverplichting geldt in het bijzonder na sluiting of gesloten verklaring van de begraafplaats.

## **Artikel 47 – Ruiming, bezorging van overblijfselen en as**

Het bestuur heeft het recht de (urnen-)graven en de in urnenbewaarplaats bewaarde asbussen, waarvan de rechten meer dan drie maanden vervallen zijn, te doen ruimen, met inachtneming van de wettelijke termijn.

## **Hoofdstuk 9 - Overgangsbepaling**

### **Artikel 48 - Overgangsbepaling**

1. Voor in het verleden verleende grafrechten waarvan de tijdsduur niet meer aantoonbaar vast te stellen was, heeft het reglement van 1996 de termijn gesteld op 10 jaren na inwerkingtreding van dat reglement. Het huidige reglement vervangt dit reglement en gaat uit van het toen bepaalde ten aanzien van de genoemde grafrechten. Het tariefonderdeel voor het grafrecht, zoals bedoeld in artikel 44, lid 1 is derhalve gedurende deze periode niet verschuldigd.
2. Rechthebbenden met een grafrecht dat aantoonbaar voor onbepaalde tijd is verleend, zijn niet het tariefonderdeel verschuldigd voor het grafrecht, zoals bedoeld in artikel 44 lid 1.

## **Hoofdstuk 10 – Slotbepalingen**

### **Artikel 49 - Slotbepalingen**

1. Door ondertekening van de grafakte aanvaardt de rechthebbende of de gebruiker de bepalingen van dit reglement.
2. Geen grafkelder of zandgraf zal worden geopend en geen overledene daarin worden bijgezet, indien er nog achterstallige bedragen verschuldigd zijn.
3. De rechthebbende of degene die opdracht heeft gegeven een gebruiksrecht (of: recht op gebruik) te vestigen of andere diensten te verrichten, personeel van uitvaartondernemingen inbegrepen, is bij niet (tijdige) betaling van kosten die verband houden met werkzaamheden of diensten in verband met lijkbezorging of

plechtigheden, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in gebreke. Het bestuur is alsdan gerechtigd om vanaf de factuurdatum aan de rechthebbende of opdrachtgever in rekening te brengen:

- rente van 1,5 % per maand, een gedeelte van een maand als maand gerekend, over het opeisbare bedrag;
  - administratiekosten, gesteld op 10 % van het factuurbedrag, met een minimum van € 25,- per factuur;
  - alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten; deze laatste worden, wat omvang betreft, bepaald door de/ het door het bestuur met inning belaste advocaat en/of incassobureau.
4. Een exemplaar van dit reglement wordt kosteloos aan de rechthebbende of gebruiker verstrekt..

### **Artikel 49a – Sluiting van een begraafplaats**

Het bestuur behoudt zich het recht voor de begraafplaats voor begravingen en voor het bewaren van asbussen te sluiten of gesloten te doen verklaren. Uitsluitend de betalingen voor begravingen, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden daarna door het bestuur aan rechthebbende gerestitueerd. Het bestuur is niet aansprakelijk voor opgravings- en overplaatsingskosten van resten en/of graftekens naar een andere begraafplaats.

### **Artikel 50 - Klachten**

Indiening, behandeling en beslissing

- Belanghebbende natuurlijke- en rechtspersonen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten daarvan betreffende de begraafplaats bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen.
- Het bestuur beslist binnen 90 dagen na ontvangst van de klacht. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.
- Het bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond ter kennis van de klager.

## **Artikel 51 - Onvoorzien**

Voor de begraafplaats gelden de bepalingen van de Wet op de lijkbezorging en aanverwante regelingen. Dit reglement wordt geacht daarmee niet strijdig te zijn. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 52 - Vervallenverklaring eerdere reglementen**

Het bestuur herroept de bepalingen en voorschriften van eerdere reglementen, de begraafplaats betreffende en stelt dit reglement daarvoor in de plaats.

## **Artikel 53 - Wijziging reglement**

Het bestuur is gerechtigd dit reglement te wijzigen. Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de bisschop van Rotterdam. De rechthebbenden en de gebruikers worden van de inwerkingtreding van dit nieuwe reglement en van eventuele wijziging in kennis gesteld.

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van het parochiebestuur d.d. 5 november 2014 en goedgekeurd door de bisschop van Rotterdam, Mgr. J.v.d.Hende, d.d. 16 oktober 2014 middels B.M. 14.129. Dit reglement is met onmiddellijke ingang van toepassing.

## **Bijlage**

### **Nadere regels inzake de grafbedekking als bedoeld in Hoofdstuk 7, artikel 37.2 van het Reglement van het beheer en het gebruik van de begraafplaats Sint Jozef te Den Haag**

#### **Artikel 1 - Aanvraag**

1. De aanvraag tot een vergunning voor het plaatsen van vaste beplanting en/of zerken, monumenten of andere tekenen van aandenken dient te geschieden bij het parochiebestuur van de Parochie de Vier Evangelisten, per adres: Stichting R.K. Begraafplaatsen te 's Gravenhage, Kerkhoflaan 10, 2585 JB Den Haag.
2. De aanvraag moet worden gedaan wat betreft de familiegraven door de rechthebbende en wat betreft de algemene graven door diegene die opdracht heeft gegeven tot de begrafenis.
3. De aanvraag dient te vermelden de klasse, het nummer en het vak van het betreffende graf.

#### **Artikel 2 - Bescheiden behorende tot de aanvraag**

Bij de aanvraag tot vergunning moet een tekening van het verlangde worden toegevoegd. Tevens moet op de aanvraag worden vermeld:

- De materiaalsoorten, hoofdafmetingen en maten van de onderdelen.
- Duidelijk de wijze waarop verschillende delen aan elkaar worden verbonden zoals slotbouten, doken, ankers, lijm of specie, met de soorten en afmetingen van de daarbij te gebruiken materialen.
- De gewapende betonconstructie, zoals het betonraam met een minimumdikte van 8 cm, betonroef of betonfunderingsblok voor het daarop te plaatsen gedenkteken.
- De inscriptie die op het gedenkteken wordt aangebracht, met vermelding van de tekst, het soort letters en cijfers dat gebruikt wordt, alsmede of het ingeblazen, gefreesde of handgehakte letters of cijfers betreft.

### **Artikel 3 - Voorwaarden waaraan het gedenkteken moet voldoen**

1. De gedenktekens op de familiegraven zullen in het algemeen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - De grondmaat zal maximaal 190 x 85 cm bedragen, geplaatst op een betonnen funderingsraam of roef.
  - Een maximale bouwhoogte van 130 cm.
  - De zerken moeten een minimale dikte hebben van 8 cm, de staande stenen een dikte van minimaal 5 cm.
  - Alleen natuursteen mag verwerkt worden.
  - In de gedenktekens dient het grafnummer te worden aangebracht.
2. Indien tussen de natuursteenbanden van een monument marmmergrind of kiezel geplaatst wordt, kan dit alleen geschieden indien gebruik gemaakt wordt van betonplaatjes die in het betonfunderingsraam geplaatst zijn.
3. Gelakte en/of geverfde banden, kruizen enz. mogen niet worden toegepast.
4. Bij wijze van uitzondering kan een groter monument of hogere bouwhoogte worden toegestaan; door het Kerkbestuur zal voor elk geval afzonderlijk nader worden beslist.
5. Op de algemene graven zijn alleen naamtegels op betonroef of betonlessenaar toegestaan met de afmetingen van maximaal 50 x 40 cm met een minimale dikte van 4 cm.

### **Artikel 4 - Beplanting**

1. De grafbeplanting op een familiegraf dient aan de navolgende voorwaarden te voldoen:
  - de beplanting achter het graf mag niet hoger zijn dan 1.50 m;
  - de grafbeplanting ter weerszijden van de graven mag niet hoger zijn dan 30 cm;
  - deze voornoemde beplantingen mogen naast- en achterliggende graven niet hinderen;
  - plaatsing van voornoemde beplantingen kan alleen geschieden met toestemming van het bestuur;
  - bomen in welke vorm dan ook zijn absoluut niet toegestaan.
2. Op algemene graven is uitsluitend eenjarige beplanting toegestaan. Aangebrachte vaste beplanting zal op kosten van de opdrachtgever van de begrafenis worden verwijderd.

3. Voornoemde beplantingen dienen door de rechthebbende c.q. opdrachtgever naar genoegen van het bestuur te worden onderhouden.

### **Artikel 5 - Plaatsing**

1. Geen teken van aandenken kan worden geplaatst dan wel worden aangebracht voordat op de aanvraag een vergunning is verleend en het terzake verschuldigde bedrag is voldaan. De vergunningverlening zal blijken uit een door het Parochiebestuur of diens gemachtigde ondertekend bewijs. Dit bewijs dient bij de aanvang van de werkzaamheden op het kantoor van de Stichting R.K. Begraafplaatsen te 's-Gravenhage te worden ingeleverd.
2. Naast de geplaatste stenen en monumenten moet ook de werkplek schoon opgeleverd worden ten genoegen van het Parochiebestuur van de parochie de Vier Evangelisten.
3. Alle beschadigingen aan zerken, monumenten, beplanting enz. bij het stellen van de grafbedekking veroorzaakt, komen ten laste van de opdrachtgever.
4. Het verrichten van werkzaamheden voor het plaatsen van nieuwe monumenten of werkzaamheden aan bestaande monumenten, alsmede het aanbrengen van nieuwe beplanting of de verzorging van bestaande beplanting kan uitsluitend geschieden van maandag t/m vrijdag van 10.00 uur tot 16.00 uur.

### **Artikel 6 - Onderhoud**

In afwijking van hetgeen omtrent het onderhoud van de gedenktekens op de familiegraven in het artikel 44 van het reglement is bepaald, komt het onderhoud van de naamsteen geplaatst op een algemeen graf voor rekening van degene in wiens opdracht de steen is geplaatst. Overigens is het bepaalde in voormeld artikel 44 van het reglement omtrent het niet onderhouden of het niet betalen van het onderhoud van overeenkomstige toepassing. Genoemd reglement is te verkrijgen bij het parochiebestuur of diens gemachtigde.

Met ingang van 1 januari 2005 zijn de 'Nadere Regels' van toepassing verklaard.